

Vi byter fakturaadress

Vi arbetar aktivt med att effektivisera de administrativa processerna i bolaget. Som ett led i detta arbete byter vi nu inläsningsadress för vår fakturahantering. Det innebär att vi idag måste be er att ändra fakturaadress till oss. **Observera att vi från och med idag enbart tar emot fakturor via e-post enligt nedan:**



faktura@mftentreprenad.se

Observera att denna adress **endast** gäller fakturor. Övrig information som skickas till oss via e-post ska sändas till respektive person inom organisationen. För uppdaterade kontaktuppgifter vänligen besök www.mftentreprenad.se/kontakt

Projektnummer/beställningsnummer måste anges på fakturan om sådant finns

Samtliga fakturor skall också innehålla information om vilket projekt som avses (om sådant erhållits). Denna information skall anges enligt följande olika exempel beroende på om fakturan avser ett projekt eller övrigt:

- " **Märkning: PXXXX** " (där XXXX skall ersättas med det projektnummer vi angett vid beställning, exempelvis: P0123)
- " **Märkning: XX-XXXXXX** " alt " **Märkning: X-XXXXXX** " alt " **Märkning: X-XXXX** " (ersätt samtliga X med de siffror vi angett vid beställning, exempelvis: 12-334455, K-123456 eller K-1234)

Om osäkerhet finns kring hur fakturan skall märkas vänligen kontakta ansvarig projektledare/beställare innan fakturan skickas.

Maila in faktura i PDF-format

- Samtliga fakturor måste skickas in som PDF-fil i .pdf format.
- Det går bara att skicka **EN (1)** faktura per PDF-fil. Vid flera fakturor i samma PDF så betraktas de som en enda faktura vilket orsakar problem vid inläsning.
- Eventuella bilagor till fakturan skall läggas i samma PDF-fil som fakturan, annars blir de inte inlästa med fakturan.
- Det går vid behov bra att skicka flera fakturor (olika PDF-filer) i samma mail så länge kraven ovan följs.

Har du frågor? Kontakta oss:

www.mftentreprenad.se/kontakt